

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2
От «09» января 2024г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 22.01.2024 № 11-од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. ВОРКУТЫ

I. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.
- 1.2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы;
- 1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется:
 - Конституцией РФ, РК;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Законами "Об образовании" РФ и РК;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, РК;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, РК;
 - Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Задачи Управляющего Совета школы.

- 2.1.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации школы в организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

III. Содержание деятельности.

- 3.1. Совет школы:
 - принимает участие в разработке концепции развития Школы, долгосрочных образовательных программ;
 - обсуждает и принимает отдельные локальные акты Школы, имеющие отношение ко всем участникам образовательного процесса;
 - принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

IV. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Совет школы избирается сроком на 2 года.
- 4.2. Кандидаты в члены Совета школы:
 - от трудового коллектива школы - выбираются на общем собрании коллектива. Количество

произвольно, но не менее 3 человек.

- от родителей - выбираются на Общешкольном родительском собрании. Количество произвольно, но не менее 6 человек;
- от учащихся основной школы - выбираются на Совете обучающихся или классных собраниях. Количество произвольно, но не менее 2 человек.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

- 4.3. Из числа членов Совета школы избираются председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель Совета школы представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах и интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 4.5. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава.
- 4.7. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

V. Права и ответственность членов Совета школы

5.1 Совет школы имеет право:

- представлять интересы школы (в лице председателя) в государственных и муниципальных органах власти;
- разрабатывать и принимать нормативные локальные акты, имеющие отношение ко всем участникам образовательного процесса;
- заслушивать отчеты администрации и других работников школы;
- принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2. Ответственность Совета школы:

- Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- решения, противоречащие Уставу школы, договору с Учредителем не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, работниками, другими участниками образовательного процесса;
- Совет несет ответственность за посещение заседаний его членами.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания Совета школы протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах школы.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года