Принято
педагогическим советом
Протокол № ___3_____
От «_12_» января 20_22 г.

Утверждено
приказом директора
ГОУ РК "С(К)Ш № 42" г. Воркуты
«25» января 2022г № __12/1-од__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0095 7F1A D0D4 38F5 9A42 0E94 D2DD E944 30
Владелец: Шергина Свелана Анатольевна
Действителен: с 23.11.2022 по 16.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г.№761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ФЗ РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Школы.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников школы занимаемым или должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление заместителей директора по УР и ВР.

1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором школы под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

1.9. Отказ от прохождения аттестации считается нарушением трудовой дисциплины, соблюдение которой является обязанностью каждого работника учреждения.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой директором Школы и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. При формировании состава аттестационной комиссии в школе необходимо руководствоваться ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» для исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
2.3. В состав комиссии входят высококвалифицированные педагогические работники, обладающие достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых, а также независимые эксперты из числа представителей общественности (Совета Школы, попечительского Совета, общешкольного родительского комитета).
2.4. В соответствии с ч.3 ст.82 ТКРФ в состав аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников – членов профсоюза включен представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Школы.
2.5. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.
2.6. Задачами аттестационной комиссии являются:
- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогического работника занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым педагогическим работникам Школы.
2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (для педагогов – членов профсоюза), представитель общественности.
2.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
2.10. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.
В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается на руки.
2.11. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

III. Процедура проведения аттестации.

3.1. Процедура аттестации представляет собой утвержденную в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.
3.2. Первый этап – подготовительный:
- внесение в трудовой договор с педагогическим работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями;
- составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями на учебный год.
3.3. Второй этап – организационный:
- издание приказа, в котором утверждаются персональный состав аттестационной комиссии, функции председателя, секретаря и членов комиссии; мероприятия по проведению аттестации педагогических работников, сроки их проведения, ответственные; график проведения аттестации.
3.4. Третий этап – проведение квалификационных испытаний в письменной форме: подготовка

конспекта занятия, тестирование (приложение 1).
3.5. Четвертый этап – принятия решения:
- подготовка представления по итогам выполнения письменного квалификационного испытания и достижениям в области профессиональной деятельности;
- рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии;
- оформление протокола заседания аттестационной комиссии.

Ⅳ. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности.

4.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ст.81 ТКРФ.
4.2. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.
4.3. Решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации принимает работодатель (п.3 ч.81 ТКРФ).
4.4. Следует учесть, что, если работодателем будет принято решение об увольнении педагогического работника по данному основанию, то трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работникам:
- увольнение по данному основанию допускается если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья) (п.3 ст.81 ТКРФ);
- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет; одиноких матерей, воспитывающих детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (ст.261 ТКРФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст.373 ТКРФ и ст.82 ТКРФ.
4.5. Работодатель может обеспечить обучение, повышение квалификации данного работника и повторное прохождение им процедуры аттестации.

V. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии..

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период работы с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

VI. Делопроизводство:

Документы, необходимые при аттестации (формы прилагаются):

1. Инструкция председателя аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
2. Инструкция секретаря аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
3. Инструкция члена аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
4. Аттестационный лист на педагогического работника при установлении соответствия занимаемой должности;
5. Представление;
6. Протокол заседания комиссии;
7. Заявление аттестующего педагогического работника.

Приложение 1

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Общая компетентность.

Вопросы на «1» балл.

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- «Вестник образования».
- «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- «Собрание законодательства РФ».

2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- Конвенции о правах ребенка.
- Всеобщей декларации прав человека.
- Конституции РФ.
- Международном пакте о гражданских правах.

3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:

- эвристическим;
- репродуктивным;
- проектным;
- проблемным;

4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ;
- любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением;
- рекомендованные методической службой;
- предложенные издателем учебной литературы.

5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется:

- трудовым договором;
- коллективным договором;
- двусторонним договором;
- трудовым соглашением.

6. Выберите то, что характеризует гуманистическую педагогику:

- приоритетность знаний педагога;
- согласие с ныне существующей целевой установкой школы;
- «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика.

7. Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться учитель при выборе программы по предмету:

- объем программы;
- наличие грифа Министерства образования и науки РФ;
- учет в программе возрастных особенностей ученика;
- содержание программы.

8. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- наличие данного УМК в Федеральном перечне;
- полноту и целостность УМК;
- год издания учебника;
- все перечисленное.

9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным:

- высшее образование;

- среднее профессиональное образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с:

- должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком;
- Уставом образовательного учреждения;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

- допустимо при приеме в школу повышенного уровня;
- допустимо в форме тестирования;
- допустимо по решению Совета учреждения;
- недопустимо.

12. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме, предусмотренного образовательными стандартами, содержание – это:

- учебник;
- учебный план;
- учебная программа;
- рабочая тетрадь.

13. Принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека - это:

- принцип культуросообразности;
- принцип индивидуализации;
- принцип природосообразности;
- принцип личностной ориентированности.

14. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование:

- организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов;
- приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями;
- приспособленное к дистанционному обучению всех детей;
- организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью.

Вопросы на «2» балла.

15. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

- органы управления образованием;
- родителей (законных представителей);
- общеобразовательное учреждение;
- учредителя.

16. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- условие об обязательном социальном страховании работника;
- условие об испытании;
- условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся;
- условие о систематическом повышении квалификации работника.

17. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при получении образования соответствующего уровня впервые;
- при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;
- при согласии руководителя образовательного учреждения;

- если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

18. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается:

- учредителем;
- коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- исполнительным органом государственной власти субъекта РФ;
- постановлением Правительства РФ.

19. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- решением Совета образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;
- расписанием учебных занятий;
- СанПинами.

20. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников);
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- организация и проведение учебных занятий;
- дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

21. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- решением муниципального органа управления образованием;
- локальными актами учреждения;
- решением педагогического совета образовательного учреждения;
- решением общественных органов управления образовательным учреждением;
- учреждением.

22. Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:

- лицензируется в обязательном порядке;
- лицензируется в случае получения доходов от нее;
- не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;
- не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическим образовании.

23. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог со стажем 2 и более года:

- может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя;
- может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению;
- не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- имеет право подавать заявление на аттестацию на первую квалификационную категории исключительно с согласия руководителя учреждения.

24. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог, имеющий первую квалификационную категорию:

- может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 5 лет – при очередной аттестации;

- может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 2 года после получения первой категории;
- в случае отрицательного результата аттестации на высшую категорию может быть уволен за несоответствие квалификационной категории;
- имеет право подавать заявление на аттестацию на высшую квалификационную категории исключительно с согласия руководителя учреждения.

25. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается сокращенная рабочая неделя:

- 18 часов;
- 24 часа;
- 36 часов;
- 40 часов.

Вопросы на «3» балла.

26. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российский Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:

- ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней;
- является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования;
- обеспечивает право всех граждан на равноценное образование;
- гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

27. Определите тип урока по представленной структуре: 1) этап подготовки учащихся к активному и сознательному освоению нового материала; 2) этап усвоения новых знаний, 3) этап закрепления новых знаний, 4) этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению:

- комбинированный урок;
- урок усвоения нового материала;
- урок закрепления изучаемого материала;
- урок повторения и обобщения изучаемого материала.

28. Определите, к какому виду компетентности относятся перечисленные ниже умения учащегося и соотнесите их с приведенными ниже видами компетентности:

1. Вербализовать свои ощущения, чувства, эмоции.	1. Общекультурная компетентность.
2. Работать с различными источниками информации (визуальными, вербальными, аудиальными, тактильными) с учетом их специфики.	2. Коммуникативная компетентность.
3. Определять свои жизненные приоритеты, выстраивать иерархию ценностей на основе ценностей культуры.	3. Информационная компетентность.
4. Планировать различные формы собственного досуга.	4. Социальная компетентность.

29. Методика обучения представляет собой:

- проекцию прикладной психологии на соответствующий учебный предмет;
- совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками;
- науку, исследующую цели и содержание, закономерности, средства, приемы, методы и системы обучения;

- отрасль прикладной науки, исследующую закономерности обучения определенному предмету.

30. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности:

- Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ;
- учебная программа;
- рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде;
- диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий право ведения профессиональной деятельности в предметной области.

31. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:

- основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;
- предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
- структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

Психологический аспект.

Коммуникативная компетентность.

Вопросы на «1» балл.

1) Учебная деятельность является ведущим видом деятельности:

- в младшем школьном возрасте;
- в подростковом возрасте;
- в юношеском возрасте;
- во всех перечисленных выше.

2) Ведущим видом деятельности подростка является:

- учебная деятельность;
- учебно-профессиональная деятельность;
- эмоциональное общение;
- общение со сверстниками;

3) Толерантность – это:

- нетерпимость;
- стремление и способность к установлению и поддержанию общности с людьми, которые отличаются от превалирующего типа или не придерживаются общепринятых мнений;
- непримиримость;
- похвала, согласие.

4) К числу возрастных кризисов не относится:

- кризис трех лет;
- кризис семи лет;
- кризис подросткового возраста;
- кризис 8 лет.

5) Оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей:

- самоуважение;
- самооценка;
- самоанализ;
- идентификация.

6) Средством невербального общения не является:

- контакт глазами;
- мимика;
- поза и жесты;

- речь.

7) Выразительность, сила проявления чувств, переживаний:

- экспрессия;
- экстраверсия;
- экстравагантность;
- эксцентричность.

8) Основным средством вербального общения является:

- контакт глазами;
- мимика;
- поза и жесты;
- речь.

9) Индивидуальная особенность человека, проявляющаяся в частом переживании чувства тревоги при минимальной опасности либо отсутствия ее, при минимальной реальной либо мнимой (воображаемой) угрозе:

- тревожность;
- эмоциональность;
- возбудимость;
- агрессивность.

10) Постоянный процесс приспособления индивида к условиям социальной среды, результат этого процесса:

- социальная адаптация;
- включенность;
- эмоциональное благополучие;
- развитие.

11) Каналом восприятия информации не является:

- аудиальный;
- визуальный;
- кинестетический;
- эмоциональный.

12) Соглашение путем взаимной уступки при столкновении каких-либо интересов, стремлений:

- компромисс;
- договор;
- контракт;
- обязательство.

13) Неповторимая совокупность особенностей характера и психического склада, отличающая одну личность от другой:

- личностные особенности;
- индивидуальность;
- имидж;
- самобытность.

14) Тактикой, используемой педагогом с целью решения конкретной проблемы ребенка в соответствии с концепцией «педагогики поддержки» не является:

- помощь;
- содействие;
- взаимодействие;
- наказание.

15) Технология эффективного общения в конфликте позволяет:

- убедить соперника в своей правоте;
- добиться превосходства в споре;
- добиться соглашения даже ценой серьезной уступки со стороны соперника;

- добиться взаимного понимания и взаимной выгоды с соперником.

Вопросы на «2» балла

16) Господствующий тип взаимоотношений, при котором один партнер подавляет другого:
- детерминизм;
- антогонизм;
- доминантность;
- равноправие.

17) Внешняя мотивация:
- зависит от отношений человека со средой;
- регулируется внешними психологическими и материальными условиями деятельности;
- зависит от желания получить вознаграждение, избежать наказания и пр.;
- все выше перечисленное.

18) Расхождение между уровнем актуального развития и уровнем потенциального развития, которого ребёнок может достигнуть, решая задачи под руководством взрослого и в сотрудничестве со сверстниками:
- зона ближайшего развития;
- зона актуального развития;
- зона потенциального развития;
- все перечисленные.

19) Формированию научного мировоззрения, воспитанию и развитию учащихся в наибольшей мере способствует:
- традиционное обучение;
- проблемное обучение;
- программированное обучение;
- догматическое обучение.

20) Способ влияния, который включает в себя систему доводов, обосновывающих выдвигаемые пожелания, предложения и т.п., называется:
- внушением;
- подражанием;
- заражением;
- убеждением.

21) Внутренняя мотивация:
- характеризуется тем, что награду за свои действия человек «находит в самом себе»;
- зависит от отношений человека со средой;
- регулируется внешними психологическими и материальными условиями деятельности;
- зависит от желания получить вознаграждение, избежать наказания и пр.

22) Уровень развития, который определяется степенью трудности задач, решаемых ребенком самостоятельно:
- уровень потенциального развития;
- зона ближайшего развития;
- уровень актуального развития;
- все перечисленные.

23) Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия – это:
- деструкция;
- конфликт;
- сотрудничество;
- экспрессия.

24) Постижение эмоционального состояния, проникновение, вчувствование в переживания в другого человека – это:
- эмпатия;

- симпатия;
- внимание;
- антипатия.

Вопросы на «3» балла.

25) Стратегией поведения в конфликте не является:

- избегание;
- соревнование;
- сотрудничество;
- самонаблюдение.

26) Особенность человека, проявляющаяся в повышенной чувствительности к происходящим с ним событиям, обычно сопровождающаяся повышенной тревожностью, боязнью новых ситуаций, людей:

- инертность;
- агрессивность;
- сензитивность;
- замкнутость.

27) Группа, которая для личности является эталоном; на нормы, мнения, ценности и оценки которой индивид ориентируется в своем поведении и самооценке:

- референтная группа;
- секта;
- коллектив;
- микрогруппа.

28) Процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний. Осознание человеком того, как он в действительности воспринимается и оценивается окружающими людьми, выяснение того, как другие знают и понимают его личностные особенности:

- самооценка;
- саморазвитие;
- рефлексия;
- самовоспитание.

29) Свойство личности, проявляющееся в инертности поведения, неспособности к быстрому изменению его; отсутствие той гибкости, которая позволяет нам различными способами реагировать на разные ситуации:

- эмоциональная лабильность;
- ригидность;
- мобильность;
- тревожность.

30) Нравственный принцип поведения, означающий способность бескорыстно жертвовать собственными интересами в пользу интересов другого человека:

- гуманизм;
- эмпатия;
- альтруизм;
- коллективизм.

Критерии прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности:

- менее 42 баллов – не соответствует занимаемой должности.
- более 42 баллов – соответствует занимаемой должности