

Принято
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
От «03» сентября 2021 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ РК "С(К)Ш № 42 " г. Воркуты
от 25 января 2022г. № 12/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГБОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления школы.
- 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 2.2. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 2.3. Обсуждение и принятие основных документов школы.

III. Содержание деятельности общего собрания

- 3.1. Обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Школы.
- 3.2. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы.
- 3.3. Заслушивание отчетов администрации Школы, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 3.4. Принятие отдельных локальных актов, регламентирующих уставную деятельность Школы.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров.
- 3.6. Представление к награждению работников.

IV. Структура и организация деятельности

- 4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.
- 4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы).
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 4.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

V. Права и ответственность членов общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, нормативно-правовым актам, Уставу Школы.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.