

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
От «12» января 2022 г.

Утверждено
приказом директора
ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты
от 25 января 2022 г. № 12/1-о д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Педагогический совет школы создаётся для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании» с изменениями и дополнениями, ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598; Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2; Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309; Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Уставом школы.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающихся содержания образования.
- 2.2. Принятие решения о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 2.3. Принятие решения о переводе, условном переводе или оставлении на повторный курс обучения.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Определение стратегии образовательного процесса.
- 3.2. Разработка образовательных программ и учебных планов.
- 3.3. Разработка и принятие отдельных локальных нормативных актов.
- 3.4. Обсуждение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с

Уставом Школы, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

- 3.5. Обсуждение результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 3.6. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Обсуждение результатов учебно-методической и опытно-экспериментальной работы, проведение корректировки ее направлений.
- 3.8. Решение вопросов изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
- 3.9. Рассмотрение вопросов повышения и квалификации, аттестации и переподготовки кадров.
- 3.10. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 3.11. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.12. Рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению.

IV. Структура и организация деятельности

- 4.1 Педагогический совет школы создаётся из числа всех членов педагогического коллектива школы. В состав Педагогического совета также входят: заместитель директора, курирующий АХР, библиотекарь, председатель родительского комитета школы, Совета школы.
- 4.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.
- 4.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.
- 4.4.С правом совещательного голоса или без такового права в состав Педагогического совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Педсовета. План работы Педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.
- 4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.
- 4.7. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педсовета.
- 4.8. Заседание ведет, как правило, председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы Педсовета.
- 4.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

V. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право.
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- приглашать на заседания родителей (законных представителей), а также представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, исполнение решений, не противоречащих законодательству РФ и РК;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- внедрение новых методик, технологий обучения и воспитания.

VI. Делопроизводство

6.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2 Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы 50 лет.

6.3. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ и РК, являются рекомендательными и приобретают силу по утверждению их приказом директора школы.

6.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.