

Принято
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от «03» сентября 2021

Утверждено
Приказом директора
ГОУ РК "С(К)Ш № 42" г. Воркуты
от 25 января 2022 г. № 12/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

ГОУ РК «С(К)Ш № 42» г. Воркуты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о попечительском совете самоуправления ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты разработано и принято во исполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», иных актов законодательства Российской Федерации, Устава самоуправления ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты в целях оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, дальнейшего развития форм самоуправления, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности самоуправления ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты, а также осуществлению общественного контроля за целевым и эффективным расходованием привлекаемых средств.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления ГОУ РК «С(К)Ш №42» г. Воркуты (далее – учреждение) и создается в целях содействия функционированию и развитию учреждения.

1.3. Попечительский совет создан при учреждении, имеющим все права юридического лица.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности попечительского совета регламентируются уставом учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом директора учреждения.

1.5. Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу учреждения.

1.6. Попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения, с другими органами самоуправления учреждения по вопросам функционирования и развития образовательного учреждения, но их компетенция и функции не должны дублироваться, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.7. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Сроки полномочий попечительского совета не ограничиваются.

1.9. Ликвидация и реорганизация попечительского совета может производиться по решению собрания членов попечительского совета и утверждается председателем попечительского совета и администрацией учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением собрания членов попечительского и педагогического совета учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью попечительского совета является содействие стабильному функционированию и развитию учреждения.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

2.4. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;

2.6. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом школы.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

3.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

3.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Состав попечительского совета формируется из представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь.

4.2. В состав попечительского совета могут входить, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, юридические лица, в том числе и зарубежные, педагогические работники, родители учащихся учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития учреждения образования.

4.3. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы. Количество произвольно, но не менее двух человек от родительской общественности, двух человек от педагогического коллектива. Директор школы в обязательном порядке входит в состав попечительского совета. Общая численность попечительского совета не менее 5 человек.

4.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

4.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Председатель совета:

- решает вопросы, связанные с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые попечительским советом;
- представляет совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- принимает решения в предъявлении от имени совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседания.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

4.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.8. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.9. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

4.10. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

4.11. Заседание попечительского совета проводится не менее (одного-двух) раз в год, согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

4.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета.

4.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.14. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органами управления и иными координационными органами, созданными в соответствии с Уставом школы.

4.15. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно, план работы утверждается председателем и директором учреждения.

4.16. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности бесплатно. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет имеет право:

- привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию учреждения;

- выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям учащихся об оказании посильной финансовой помощи, направленной на цели учреждения;

- знакомиться с перспективой развития учреждения, внести соответствующие коррективы, заслушать отчет о реализации программы развития учреждения на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

- знакомиться с полной и объективной информацией об усвоении учащимися государственных образовательных стандартов;

- принимать решение о направлении финансовых средств на цели учебного и воспитательного процессов;
- контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств и составление отчетности;
- периодически заслушивать и принимать отчеты исполнителей о выполнении принятых попечительским советом решений;
- выступать в СМИ с информацией о деятельности попечительского совета.

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устной или письменной форме, информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

5.3. Попечительский совет несет ответственность за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании, соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса, целевое использование полученных финансовых средств, компетентность принимаемых решений и упрочение авторитета учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.2. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол совета.

6.3. Кроме протокола у секретаря попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности попечительского совета за учебный год.

6.4. Книга протоколов заседаний, ежегодные планы работы попечительского совета учреждения, отчет о его деятельности вносятся в номенклатуру дел учреждения.

6.5. Педагогический совет учреждения предоставляет попечительскому совету место для хранения установленной документации.